	KD-GN.105	<i>Strona</i>	Strona
	Rozgraniczenie nieruchomości		

Rozgraniczenie nieruchomości



Wymagane dokumenty i miejsce składania

- ✓ Wniosek o dokonanie rozgraniczenia nieruchomości.
- ✓ Kopia mapy ewidencyjnej z naniesionym zakresem wnioskowanego rozgraniczenia.

Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta Pl Wolności 14 pokój nr 12 (poniedziałek - piątek godz. 7:30 – 15:30).



Termin i sposób załatwienia sprawy

Terminy wg Kodeksu postępowania administracyjnego art. 35-36.

W pierwszym etapie Burmistrz Gminy i Miasta Nisko wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego. Następnie upoważniony geodeta wykonuje prace związane z ustaleniem przebiegu granic na gruncie. Po ich zakończeniu Burmistrz Gminy i Miasta wydaje stosowną decyzję kończącą postępowanie w trybie administracyjnym.



Opłaty

Opłata skarbową w wysokości 10,00 zł za wydanie decyzji.



Sposób odwołania

Na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje zażalenie.

Od decyzji o rozgraniczeniu strony postępowania mogą odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego lub żądać przekazania sprawy do właściwego sądu.



Podstawa prawna


1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1999r w sprawie rozgraniczania nieruchomości.


Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Gminy i Miasta w Nisku – Referat Gospodarki Nieruchomościami
pok. nr 4 (parter),
tel. (0-15) 8415651
e-mail: gn@nisko.pl



Osoba odpowiedzialna – Zbigniew Drewniak, kierownik referatu.

	KD-GN.105	<i>Strona</i>	Strona
	Rozgraniczenie nieruchomości		

	KD-GN.105	<i>Strona</i>	Strona
	Rozgraniczenie nieruchomości		

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, lub nazwa osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

Burmistrz Gminy i Miasta w Nisku

wniosek o dokonanie rozgraniczenia nieruchomości

Proszę o dokonanie rozgraniczenia nieruchomości:

- położonej w przy ul.nr
uregulowanej w księdze wieczystej KW..... stanowiącej działkę/
ki ewidencyjną/e nr będącej własnością* / w użytkowaniu
wieczystym* / we władaniu*

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

z nieruchomością sąsiednią/ nieruchomościami sąsiednimi:

Nr obrębu	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Adres działki
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH” w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ców)

* właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1.kopia mapy ewidencyjnej z naniesionym zakresem rozgraniczenia.
- 2.dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł

	KD-GN.105	<i>Strona</i>	Strona
	Rozgraniczenie nieruchomości		

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku pod adresem email: iod@nisko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu *wydania decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości* na podstawie Art. 6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) oraz *na podstawie art. 33 ust.1 i 34 ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz.U. z 2017r poz. 2101) oraz art. 104 Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1257),*
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom egzekucji administracyjnej wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z w/w przepisu prawa. Podanie danych określonych w ww. formularzu jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych:

.....

/data i podpis/