

REKRUTACJA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE I MIEŚCIE NISKO NA ROK SZKOLNY 2015/2016

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

I. Zasady naboru do publicznego Przedszkola Nr 1 w Nisku, ul. Szopena 33 na rok szkolny 2015/2016

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu. Deklarację należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1), czyli do dnia 8 maja 2015r. Niezłożenie deklaracji w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2015.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
 - a) Dzieci w wieku od 3 lat do 4 lat (urodzone w latach: 2011r., 2012r.),
 - b) Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - c) Wniosek o przyjęcie można złożyć do przedszkola oraz do nie więcej niż 3 oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych. We wniosku o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (załącznik nr 2).
 - d) Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. Kryteria naboru dzieci do Przedszkola nr 1 w Nisku

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, przeprowadza się I etap postępowania rekrutacyjnego.
3. I etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria główne, które mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie.

Kryterium	Punkty
<i>Kryteria główne</i>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej ¹⁾	100
Dziecko niepełnosprawne ²⁾	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego ²⁾	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych ²⁾	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo ²⁾	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego ³⁾	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą ⁴⁾	100

- 1) rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (Załącznik nr 3)
- 2) w przypadku niepełnosprawności wymagane jest orzeczenie
- 3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko (Załącznik nr 4)
- 4) wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

4. W przypadku, gdy wszystkie dzieci spełniające w/w kryteria znajdą miejsce w przedszkolu i nie ma więcej wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.

5. W przypadku braku miejsc w przedszkolu dla dzieci z Gminy i Miasta Nisko spełniających kryteria główne lub gdy przedszkole po I etapie rekrutacji dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

6. II etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 20c ust. 4 ustawy o systemie oświaty w II –gim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria dodatkowe, które zostały określone w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr VII/53/2015 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 23 marca 2015r

KRYTERIA NABORU NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO - na rok szkolny 2015/2016

l.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wartość punktowa
1	Dziecko czteroletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	oświadczenie	30
2	Dziecko trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola , zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	oświadczenie	10
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje uczęszczanie lub ubiega się o przyjęcie do przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	oświadczenie	5
4	Zatrudnienie obojga rodziców lub studiujących w systemie stacjonarnym.	oświadczenie	40
5	Zadeklarowana we wniosku liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową	oświadczenie	Za każdą zadeklarowaną godz. 2 pkt - max-10 pkt.
6	Dziecko uczęszczające wcześniej do Żłobka Miejskiego w Nisku	oświadczenie	5

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Punkty uzyskane w II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się.

7. Dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy i Miasta Nisko może być przyjęte do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające zgodnie z kryteriami naboru dzieci do przedszkola.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola

Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola	11.05.2015 – 20.05.2015
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22.05.2015r. do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 25.05.2015 do 29.05.2015 do godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	do 3.06.2015 do godz. 15:00

IV. Zasady naboru do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2015/2016.

1. W roku szkolnym 2015/2016 oddziały przedszkolne funkcjonują przy szkołach podstawowych :

- 1) Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Nisku, ul. Słowackiego 10
- 2) Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Nisku, ul. Dąbrowskiego 8
- 3) Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Nisku, ul. Sandomierska 114
- 4) Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku - Zespole Szkół nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15
- 5) Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Nisku- Zespole Szkół nr 2 w Nisku ul. Tysiąclecia 12 A
- 6) Publicznej Szkole Podstawowej w Zarzeczcu – Zespole Szkół w Zarzeczcu, ul. Mickiewicza 45
- 6) Publicznej Szkole Podstawowej w Nowosielcu – Zespole Szkół w Nowosielcu

2. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:

- a) Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w wieku 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego
- b) Dzieci w wieku 5 lat (urodzone 2010r.),
- c) Dzieci w wieku 4 lat (urodzone w 2011r.) w uzasadnionych przypadkach,

- d) Wniosek o przyjęcie można złożyć do danego oddziału przedszkolnego oraz do nie więcej niż 2 innych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (załącznik nr 2 a).
- e) Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

V. Kryteria naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, przeprowadza się I etap postępowania rekrutacyjnego.
3. I etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria główne, które mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie.

Kryterium	Punkty
<i>Kryteria główne</i>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej ¹⁾	100
Dziecko niepełnosprawne ²⁾	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego ²⁾	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych ²⁾	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo ²⁾	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego ³⁾	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą ⁴⁾	100

- 1) rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (Załącznik nr 3)
- 2) w przypadku niepełnosprawności wymagane jest orzeczenie
- 3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko (Załącznik nr 4)
- 4) wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

4. W przypadku, gdy wszystkie dzieci spełniające w/w kryteria znajdą miejsce w oddziałach przedszkolnych i nie ma więcej wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.
5. W przypadku braku miejsc w oddziałach przedszkolnych dla dzieci z Gminy i Miasta Nisko spełniających kryteria główne lub gdy szkoła po I etapie rekrutacji dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
6. II etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 20c ust. 4 ustawy o systemie oświaty w II –gim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria dodatkowe, które zostały określone w Załączniku nr

2 do Uchwały Nr VII/53/2015 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 23 marca 2015r
KRYTERIA NABORU NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO- na rok szkolny 2015/2016

l.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wartość punktowa
1	Dziecko pięcioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny	oświadczenie	60
2	Dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	oświadczenie	30
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w szkole przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny	oświadczenie	10

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Punkty uzyskane w II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się.

7. Dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy i Miasta Nisko może być przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające zgodnie z kryteriami naboru .
9. Szczegółowych informacji w sprawie rekrutacji udzielają dyrektorzy szkół.

VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych

Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	30.04.2015 – 15.05.2015
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20.05.2015r. do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 21.05.2015 do 27.05.2015 do godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	do 29.05.2015 do godz. 15:00

VII. Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji do publicznego przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola / oddziału przedszkolnego.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola / publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor publicznego przedszkola / publicznej szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia za pośrednictwem dyrektora publicznego przedszkola / publicznej szkoły.
6. Dyrektor przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Zastępca BURMISTRZA

mgr Teresa Sułkowska