

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t.)

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko**  
**ogłasza I otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2017r., w formie wspierania, przez organizacje**  
**pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu: „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób” :**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>
<b>1</b>	Dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla mieszkańców Gminy i Miasta Nisko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w 2017 roku.	<b>30 000,00 zł</b>	<b>17.01.2017r. - 25.12.2017r.</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>30 000,00 zł</b>	

## **1. Szczegółowe działania realizowane w ramach zadania obejmują:**

- a). zapewnienie na terenie miasta Nisko pomieszczenia na potrzeby prowadzenia dystrybucji żywności;
- b) zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności;
- c) zapewnienie transportu, załadunku i rozładunku żywności;
- d) prowadzenie dystrybucji żywności dla osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku;
- e) przestrzeganie przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności;
- f) dostosowanie godzin otwarcia punktu do potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku oraz bieżącego wydawania żywności w okresach przydatności;
- g) organizowanie i przeprowadzanie programów edukacyjnych propagujących zasady

zdrowego odżywiania,  
h) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Nisko

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w wyznaczonym terminie, oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku**” osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. Nr 12), Plac Wolności 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko (data wpływu do Urzędu). Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- b) **kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,**
- c) **oświadczenie o aktualnym numerze rachunku bankowego.**

5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania.

7. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

## **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

**1. Termin składania ofert upływa 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.**

**2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:**

**Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Burmistrza Komisji Konkursowej.

**Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.

**Etap III** – po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania **w formie odrębnego zarządzenia**.

Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

- a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego,
- b) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- d) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania,
- e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
- f) planowany wkład rzeczowy i osobowy przy realizacji zadania,
- g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która zostanie zaopiniowana pozytywnie.

6. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.

7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)

4. Ze środków Gminy i Miasta Nisko mogą być pokryte częściowo koszty osobowe.

**V. Informacja o zrealizowanych, przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3 ust 3**

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U.2016 r.239 j.t.):

**Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2015 i 2016r.:**

**1. „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób”:**

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	Dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla mieszkańców Gminy i Miasta Nisko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w 2016 roku.	10 000,00 zł	01.09.2016r. - 25.12.2016r.
	<b>RAZEM</b>	<b>10 000,00 zł</b>	

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- procedury wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 j.t.);
- dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)
- informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Organizacji i Kadr Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. nr 13), Plac Wolności 14, tel. 015 841 56 82**

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
mgr Julian Ozimek