Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. i m. Nisko (Zadanie nr 1)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Niżańskiego, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z umową nr FEPK.08.01-IZ.00-0021/25

§ 1
Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej".
2. **CST 2021** - Centralny System Teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** - dokument, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Deklarację podpisuje dziecko wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. **Edukacja pozaformalna** - kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Formularz rekrutacyjny** - dokument, zawierający dane dziecka zgłaszanego do udziału w projekcie oraz jego rodzica/opiekuna prawnego, a także inne informacje niezbędne na etapie rekrutacji.
8. **Grant** - środki finansowe, które Beneficjent powierzył Grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
9. Grantobiorca/Organizator - Gmina i Miasto Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, NIP 602 001 75 09, realizująca projekt pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. i m. Nisko (Zadanie nr 1), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 1/2026/FEPK.8.1/G z dnia 16.07.2026 r. zawartą z Beneficjentem.

10. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
11. **Kandydat** - dziecko (które jest uczniem/uczennicą) zainteresowane udziałem w projekcie.
12. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
13. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
14. **LGD** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej"
15. **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 - 2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej".
16. **Projekt** - Zadanie nr 1 pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. i m. Nisko, realizowane w ramach projektu grantowego pn. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Niżańskiego.
17. **Projekt grantowy** - operacja pn. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Niżańskiego realizowana przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej" w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0021/25
18. **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
19. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. **SL2021** - aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
21. **SM EFS** - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
22. **Uczestnik Projektu** - dziecko (uczeń/uczennica) zakwalifikowane do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz bezpośrednio korzysta ze wsparcia w ramach projektu.
23. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

24. **Zgoda na przetwarzanie wizerunku** - dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, w którym rodzic/opiekun prawny dziecka (ucznia/uczennicy) wyraża zgodę lub jej brak na przetwarzanie wizerunku dziecka.

§ 2
Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzrost integracji społecznej uczestników, rozwój umiejętności współpracy i komunikacji, poszerzenie wiedzy o świecie oraz kształtowanie postaw prospołecznych i proekologicznych do 30.06.2027 r.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest rozwój kompetencji społecznych, poznawczych i obywatelskich uczniów szkół podstawowych i średnich ogólnokształcących z terenów objętych LSR.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie i uczennice (76 osób) szkół podstawowych z klas IV- VIII z terenu Gminy i Miasta Nisko zamieszkujący/e w miejscowościach z terenu Gminy i Miasta Nisko, w których liczba mieszkańców nie przekracza 5 tys. osób, tj.: Zarzecze, Racławice, Wolina, Nowa Wieś, Nowosielec oraz Kończyce, zgodnie z danymi przekazanymi przez USC Nisko.
4. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz Grantobiorcę poprzez ich oficjalne strony internetowe i/lub w mediach społecznościowych.
5. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta oraz Grantobiorcy.
6. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
7. Kontakt z Grantobiorcą: Gmina i Miasto Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, tel. 15 8415 646, e-mail: rg-wnioski@nisko.pl.
8. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Grantobiorcy oraz na stronach internetowych www.nisko.pl oraz www.lgdnisko.pl.

§ 3
Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji dwóch 3-dniowych wizyt studyjnych w Bieszczady i okolice dla uczniów i uczennic szkół podstawowych z klas IV-VIII zamieszkujących w miejscowościach z terenu Gminy i Miasta Nisko, w których liczba mieszkańców nie przekracza 5 tys. osób, tj.: Zarzecze, Racławice, Wolina, Nowa Wieś, Nowosielec oraz Kończyce, zgodnie z danymi przekazanymi przez USC Nisko.
3. Łącznie w obu wizytach studyjnych udział weźmie 76 dzieci (2 grupy po 38 osób).
4. Wizyty studyjne odbędą się poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów od piątkowego popołudnia do popołudnia niedzielnego włącznie. Planowane terminy to:
   - grupa pierwsza 11-13.09.2026 r.
   - grupa druga 18-20.09.2026 r.
   Dokładne godziny zbiórek i odjazdu przekazane zostaną zakwalifikowanym uczestnikom wizyt studyjno-edukacyjnych.
5. Jeśli z przyczyn losowych lub technicznych konieczne będzie przełożenie terminu wizyty studyjnej zakwalifikowane osoby zostaną o tym fakcie powiadomione.
6. W ramach każdej wizyty studyjnej zapewnia się:
   a) 4 opiekunów, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami;
   b) kierownika wizyty studyjnej;
   c) transport autokarowy wraz z usługą pilota uwzględniający miejsca zbiórki uczestników wyznaczone na terenie Gminy i Miasta Nisko z uwzględnieniem możliwości udział dzieci z miejsc szczególnie oddalonych i wykluczonych komunikacyjnie;
   d) zakwaterowanie, obejmujące 2 noclegi dla 45 osób, tj. 38 dzieci, 4 opiekunów, kierownika wizyty studyjnej, pilota i kierowcy;
   e) wyżywienie, obejmujące 2 śniadania w formie bufetu, 2 kolacje w formie bufetu, 3 obiady dwudaniowe z napojami np. kompot, herbata, sok (dla 45 osób);
   f) bilety wstępu, udział uczestników w warsztatach, zajęciach i aktywnościach objętych programem wizyty studyjno-edukacyjnej;
   g) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
7. Program edukacyjny każdej wizyty studyjno-edukacyjnej obejmować będzie realizację minimum 5 warsztatów, a czas trwania każdego warsztatu to minimum 2 godz. Zrealizowane zostaną następujące zajęcia i warsztaty dla dzieci:
   1) Warsztaty edukacyjno-kulturalne: wypiek tradycyjnych proziaków.
      Rozwijane kompetencje: Kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez poznanie i kultywowanie regionalnych tradycji kulinarnych.
   2) Zajęcia ekologiczno-przyrodnicze: zwiedzanie Muzeum Przyrodniczo-Łowieckiego „Knieja".
      Rozwijane kompetencje: Kompetencje matematyczne oraz w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii poprzez obserwację przyrody i poznanie zasad ochrony środowiska.
   3) Zajęcia integracyjno i rekreacyjne: przejazdy drezynami rowerowymi,

Rozwijane kompetencje: Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się poprzez współpracę, komunikację i integrację uczestników.

4) Zajęcia integracyjno i rekreacyjne: wspólne ognisko integracyjne.
Rozwijane kompetencje: Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się poprzez współpracę, komunikację i integrację uczestników.

5) Warsztaty nowoczesne i zawodowe: zajęcia w Pijalni Czekolady w Korczynie - poznanie procesu technologicznego produkcji czekolady, degustacje, tworzenie własnych wyrobów.
Rozwijane kompetencje: Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości poprzez poznanie procesu produkcji i tworzenie własnych wyrobów.

Dodatkowe atrakcje wzbogacają program o elementy integracyjne i krajoznawcze.

8. Na każdym etapie realizacji projektu osoby zaangażowane czuwają nad uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników oraz przestrzeganiem zasad dostępności i włączania wszystkich uczniów do udziału w działaniach.
9. Działania projektu będą ukierunkowane na przeciwdziałanie dyskryminacji, promowanie równości szans i włączenie społeczne. Wszystkie aktywności zostaną zrealizowane z poszanowaniem praw i potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ponadto projekt przeciwdziała utrwalaniu stereotypowych ról społecznych - wszystkie dzieci i młodzież, niezależnie od płci, będą miały równy dostęp do zajęć, a dobór aktywności nie będzie opierał się na stereotypach dotyczących zainteresowań.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników ma charakter otwarty i ogólnodostępny, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego dostępu i niedyskryminacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi programowymi.
2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca.
3. Dokumenty rekrutacyjne:
   a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
   b) Klauzula informacyjna (RODO) (Załącznik nr 3);
   c) Zgoda na przetwarzanie wizerunku (Załącznik nr 4);
   wraz z załącznikami stanowią komplet.
   Brak zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie stanowi podstawy do odmowy zakwalifikowania kandydata do projektu.
4. **Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 26.08.2026r.do 09.09.2026r.** w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko, 37-400 Nisko; Plac Wolności 14, pokój nr 8, od poniedziałku do piątku w godz.: 7:30 – 15:30.
5. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych kompletów dokumentów rekrutacyjnych.
6. Niekompletne lub nieczytelnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne (formularz i załączniki) nie będą przyjmowane.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.

8. Termin rekrutacji może zostać wydłużony w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
9. Etapy rekrutacji:

1) Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych łącznie z wymaganymi załącznikami oraz przedłożenie do wglądu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania ucznia.

2) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności, tj.:

a) uczeń/uczennica jest uczniem/uczennicą klasy IV-VIII szkoły podstawowej z terenu Gminy i Miasta Nisko - weryfikacja na podstawie zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego status ucznia/uczennicy oraz klasę, do której uczęszcza dziecko;

b) uczeń/uczennica zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie Gminy i Miasta Nisko;

c) uczeń/uczennica zamieszkuje w jednej z miejscowości objętych projektem, tj.: Zarzecze, Racławice, Wolina, Nowa Wieś, Nowosielec lub Kończyce;

d) uczeń/uczennica nie jest objęty/a wsparciem w ramach tego samego rodzaju działań w projektach realizowanych w Priorytecie 7 Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 - weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawartego w formularzu rekrutacyjnym;

e) uczeń/uczennica deklaruje gotowość do udziału w całym programie wizyty studyjno-edukacyjnej - potwierdzenie na podstawie oświadczenia kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym.

Miejsce zamieszkania ucznia, o którym mowa w lit. b-c, potwierdzane jest na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz dokumentu przedstawionego do wglądu, umożliwiającego potwierdzenie adresu zamieszkania, np. rachunku za media, faktury, dokumentu urzędowego, pierwszej strony zeznania podatkowego PIT lub innego dokumentu zawierającego dane adresowe rodzica/opiekuna prawnego. Dokument przedstawiany jest wyłącznie do wglądu i nie podlega kopiowaniu ani przechowywaniu przez Grantobiorcę; odnotowywany jest jedynie fakt jego przedstawienia i pozytywnej weryfikacji miejsca zamieszkania.

3) Kryterium pierwszeństwa:

W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających wszystkie kryteria kwalifikowalności przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału przysługuje uczniom zamieszkującym w najmniejszych miejscowościach objętych projektem, według następującej kolejności:

a) I grupa pierwszeństwa - uczniowie zamieszkujący miejscowości do 500 mieszkańców: Wolina, Nowa Wieś, Kończyce;

b) II grupa pierwszeństwa - uczniowie zamieszkujący miejscowości do 2 000 mieszkańców: Racławice, Nowosielec;

c) III grupa pierwszeństwa - uczniowie zamieszkujący miejscowość Zarzecze, liczącą od 2 000 do 5 000 mieszkańców.

W ramach każdej grupy pierwszeństwa o kolejności zakwalifikowania do projektu decyduje data i godzina wpływu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do Grantobiorcy.

4) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Po wyczerpaniu limitu 76 miejsc pozostali kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności zostaną umieszczeni na liście rezerwowej z zachowaniem zasad pierwszeństwa określonych w pkt 3.

5) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane.

10. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu) **w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.**
11. W trakcie wizyty studyjnej uczestnicy podpisują listę obecności.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zakwalifikowanego kandydata, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Grantobiorcę. Wówczas zakwalifikowana do projektu i powiadamiana jest kolejno osoba z listy rezerwowej.

§ 5
Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej, biorący udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju działań w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
   b) aktywnego uczestnictwa w warsztatach/zajęciach/aktywnościach;
   c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
   d) informowania opiekunów o złym samopoczuciu, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach/warsztatach/aktywnościach w trakcie wizyty studyjno-edukacyjnej;
   e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
   f) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   a) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu;
   b) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
   c) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
   d) skreślenia z listy uczniów szkoły;
   e) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

4. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Grantobiorcy.
5. Wszyscy uczestnicy projektu uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
6. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do punktualnego zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez organizatora wizyty studyjno-edukacyjnej oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki po powrocie.
7. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych (np. choroba) lub rażących zachowań dziecka - które uniemożliwiać będą jego dalszy udział w wizycie studyjno-edukacyjnej - rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie i jest zobowiązany odebrać dziecko ze wskazanego miejsca na własny koszt.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji (nabytych kompetencjach) po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności zmian przepisów prawa, dokumentacji projektowej, wytycznych, zaleceń Grantodawcy lub konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych uczestników ani zasad równego traktowania i niedyskryminacji. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Grantobiorcy.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z Beneficjentem.

Nisko, dnia 26.08.2026r.

BURMISTRZ

.....

dr Konrad Krzyżak

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)
Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku