

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W NISKU**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1 Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nisku, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 852)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.)
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Nisko przyjętego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie dla Gminy i Miasta Nisko przyjętego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok

§ 2. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych nałożone na nią przepisami prawa .

**ROZDZIAŁ II  
ZADANIA KOMISJI**

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

**1. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:**

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii.

## **2. Opiniowanie:**

- a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, a także sprawozdań z realizacji tych programów,
- b) projektów uchwał Rady Gminy i Miasta Nisko dotyczących m.in.:
  - ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nisko
  - zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Nisko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
  - odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Gminy i Miasta Nisko
- c) wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy i Miasta Nisko oraz liczbą punktów sprzedaży w drodze postanowień.

## **3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, w tym:**

- a) udzielanie informacji o trybie kierowania na leczenie odwykowe,
- b) informowanie o działalności instytucji, które mogą udzielić pomocy rodzinie z problemem alkoholowym, jak m.in. Sąd, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Leczenia Uzależnień itp.
- c) przyjmowanie wniosku o skierowanie na leczenie odwykowe osób zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nisko i prowadzenie dalszych działań zmierzających do zobowiązania do leczenia odwykowego osoby uzależnione od alkoholu, w tym:
  - zbieranie dokumentacji potwierdzającej problemy alkoholowe,
  - prowadzenie rozmów motywujących osoby uzależnione do podjęcia leczenia odwykowego,
  - prowadzenie z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu wywiadów i rozmów wspierających,
  - kierowanie na badania psychologiczno-psychiatryczne do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - kierowanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
- d) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

## **4. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:**

- a) udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **5. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nisko w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI.**

#### **§4 Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności, także poza posiedzeniami Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.
4. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
5. O terminach posiedzeń Przewodniczący Komisji lub Zastępca przewodniczącego powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną).
6. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
7. W posiedzeniach otwartych Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.
8. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, ma ono charakter zamknięty.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy udział w nim biorą co najmniej 3 osoby ze składu osobowego Komisji.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym.

#### **§5. Organizacja pracy Komisji**

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w tym:
  - a) Przewodniczący Komisji;
  - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
  - c) Sekretarz Komisji;
  - d) Członkowie Komisji.
2. Wszystkich członków Komisji, powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Nisko.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do momentu:
  - a) odwołania przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko;
  - b) złożenia rezygnacji przez członka Komisji
  - c) śmierci członka Komisji.
4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta Nisko będący jednocześnie Zastępcą Przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje obecny na posiedzeniu skład Komisji.

## **§6. Zadania członków Komisji**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej komisji;
- d) określanie członkom Komisji czynności do wykonania;
- e) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- f) wszelkie inne czynności związane z działaniami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.

10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

11. Do zadań Sekretarza i członków Komisji należy:

- a) udział w posiedzeniach Komisji;
- b) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- c) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji;
- d) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. pracy Komisji.

12. Komisja prowadzi kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.

13. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) zachowania poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z pracą Komisji;
- b) wykonywania swoich obowiązków sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.

## **§.7 Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji.**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu na podstawie listy obecności.

2. Zasady wynagrodzenia członkom Komisji określa corocznie podejmowana Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

§8 Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z działalności Komisji

§9 Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym Zarządzeniem Burmistrza.

§11 Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu jest *Wzór wniosku o skierowanie na leczenie odwykowe*