

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2020.1057 z późn. zm)

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko**  
**ogłasza IV otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2021r., w formie wspierania, przez organizacje**  
**pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:**

**1.1 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	Zorganizowanie czasu wolnego dla społeczności niżańskiej poprzez zorganizowanie cyklu przedsięwzięć kulturalno-edukacyjnych i rekreacyjnych na terenie Gminy i Miasta Nisko	70 000,00 zł	24.05.2021r. – 30.11.2021r.
	<b>RAZEM</b>	<b>70 000,00 zł</b>	

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020.1057 z późn. zm).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**IV otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku**” (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia) **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. Nr 12), Plac Wolności 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14,**

**37-400 Nisko (decyduje data wpływu do Urzędu), w terminie do dnia 14 maja 2021r.**

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. **Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**7. Do oferty należy dołączyć:**

**a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**

**b) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,**

8. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane od dnia 24.05.2021r. do 30.11.2021r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

**a) Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania ofert, pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Burmistrza Komisji Konkursowej.

**b) Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.

**c) Etap III** – Zbiorczy formularz oceny ofert zawierający rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przedkładany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań publicznych **w formie odrębnego zarządzenia.**

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;

b) kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie zadanie realizowane;

d) udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

e) wkładu osobowego i rzeczowego oraz pracy społecznej członków;

f) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.

5. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od podjętych decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się

trybu odwoławczego.

7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

## **V. Zasady przyznania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Ze środków Gminy i Miasta Nisko mogą być pokryte częściowo koszty osobowe.

5. Oferent jest zobowiązany wypełnić w części III pkt 6 tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.

## **VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:**

### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2020 pn:**

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 0,00 zł

### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2019 pn:**

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 30 000,00 zł

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

a) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2019.351 z późn. zm.);

b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

c) sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Organizacji i Kadr Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. nr 13), Plac Wolności 14, tel. 015 841 56 31**

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
mgr inż. Waldemar Ślusarczyk